

Основна школа „22. октобар“
25272 Бачки Моноштор
Ивана Г. Ковачића 27А
Телефон: 025/807531
е-mail: osbackimonostor@mts.rs
Број: 267/24

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Марија Мргич,
директор школе

САДРЖАЈ

1. Планирање и програмирање	4
2. Самовредновање рада школе и развојно планирање	5
3. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања	5
4. Материјално-финансијски послови	6
5. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	7
6. Сарадња са родитељима	7
7. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад	8
8. Рад са децом	8
9. Послови у вези са радним односом и спровођењем закона; Општи акти о систематизацији и систематизацији послова	9
10. Организационо-управни послови	9
11. Мере ради извршења налога просветног инспектора	10
12. Рад у стручним органима школе	10
13. Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе	11
14. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања	11
15. Одлука о освајању Извештаја од стране органа управљања	12

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Рад директора школе у протеклом периоду заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, правилницима који произилазе из наведених закона, Статуту ОШ „22. октобар“ Бачки Моноштор, као и Годишњем плану рада школе за 2023/2024. школску годину.

1. Планирање и програмирање

Учествовала сам у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.

Обављала сам следеће активности: учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе; израда Извештаја о раду директора, Плана стручног усавршавања наставника, Плана праћења наставе,...

Договор стручних већа и одељењских већа се поштовао у погледу утврђеног плана писмених задатака и контролних вежби. Урађени су распореди часова редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе, изборне наставе, ваннаставних и слободних наставних активности, сарадње са родитељима и распоред дежурства наставника.

Организовала сам и активно учествовала у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа), планирању и праћењу стручног усавршавања. Није било спроведених поступака за стицање звања наставника. Вршила сам анализу успеха ученика и предлагала мере за његово побољшање.

Све активности су реализоване уз конструктивну сарадњу са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

- обезбеђењу бољих услова за рад;
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
- квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
- укључивању у реформски процес образовања;
- успостављању квалитетне сарадње са окружењем, локалном заједницом;
- маркетингу Школе – промотивним активностима.

Боловања наставника и упражњена радна места решавала сам у складу са одредбама Посебног колективног уговора запослених у установама образовања и васпитања и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са репрезентативним Синдикатом школе. Правовремено ангажовање замена одсутних радника и увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих дневних послова.

Спроведене су активности за извођење екскурзија ученика и те екскурзије су и реализоване. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са моношторском амбулантом сомборског Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“.

Одржан је пробни завршни испит у школи – сва три теста.

Успешно су спроведене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна и јула 2024. године и захваљујући томе 26 ученика осмог разреда приступили су полагању завршног испита, положили завршни испит и самим тим завршили основно образовање. Такође, од 26 ученика који су завршили осми разред, свих 26 уписали су жељене образовне профиле средњих школа, а поновљеном упису у средњу школу приступили су и 3 ученика који су прошле школске године завршили основно образовање.

2. Самовредновање рада школе и развојно планирање

Учествовала сам у раду Тима за самовредновање рада школе и пратила рад чланова тима. Сарађивала сам на изради Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023. годину у коме су вредноване области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање, Подршка ученицима, Настава и учење.

Тим за самовредновање је, након извршеног самовредновања, сачинио извештај са којим су упознати сви органи школе. Иако су резултати добри, за ову област квалитета предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада и комплетног функционисања школе у наредном периоду.

Акциони план Школског развојног плана сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. Организовала сам несметано одвијање рада у школи и сарађивала са запосленима у томе. Пратила сам ефективност и ефикасност индивидуалног и тимског рад у школи, посебно у вези са остварењем активности из Акционог плана Школског развојног плана и Плана самовредновања.

Учествовала сам у организацији активности из Акционог плана Развојног плана школе и иницирала иновације, посебно у реализацији школских пројеката који су се базирали на темама екологије и ученичког заједнства.

У сарадњи са колегама је израђен и Извештај о реализацији Акционог плана.

3. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања

Учествовала сам у планирању и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој. Подстицала сам целоживотно учење свих у школи. На основу Плана стручног усавршавања, организовани су и реализовани различити облици стручног усавршавања у установи и ван установе за наставнике, стручне сараднике, директора и ненаставно особље кроз које су развијали компетенције. Сарађивала сам са наставницима и стручним сарадницима у примени знања и вештина стечених у пројекту *Школа за 21. век*, као и кроз друге облике стручног усавршавања. Остварене су промене у раду којима је унапређен рад школе. Континуирано сам организовала и пратила све активности у школи.

Присуствовала сам угледним часовима и часовима тематске и пројектне наставе и учествовала у дискусији и анализи реализованих активности.

4. Материјално-финансијски послови

Као и сваке године, пажљиво се планирају и троше средства добијена од Градске управе за унапређивање услова рада и квалитета наставе. Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова извођења наставе, али и одржавања опреме и зграде школе. Ове школске године донације Министарства просвете биле су усмерене на обезбеђивање лаптоп рачунара и пројектора за све учионице у којима их до сада нисмо имали.

Набављена су нова наставна средства: хамери, маркери за беле табле, папир за копирање и тонери за штампаче чиме се обезбеђује штампање потребног материјала за наставу и административно-финансијске послове. Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправке рачунара и осталих уређаја.

Обављала сам следеће активности: учествовала у изради финансијских показатеља школе за текућу школску годину на основу кадровске и материјалне опремљености школе, водила рачуна о текућем и инвестиционом одржавању школе; бринула о правовременом обезбеђивању материјално-техничких услова за рад школе и пратила материјално и финансијско пословање школе. Обезбеђивала сам енергенте за загревање школских објеката (лож уље и огревно дрво). Израђен је Финансијски план и План јавних набавки за 2024. годину.

Школска библиотека је обogaћена за мањи број нових књига, од којих је део обавезна лектира, а део белетристика коју ученици воле да читају: у вредности 11.000 динара књиге је обезбедило МПНТР РС, одређени фондус је обезбеђен за наставу на хрватском наставном језику. За награђивање ученика набављено је 10 књига, а средства су добијена од Одељења за образовање Градске управе Града Сомбора. Своје ауторске радове и књиге које баштине традицију, историју и свакодневицу Бачког Моноштора, за сваког ученика, запосленог у школи и за школску библиотеку, даровала је Марија Шеремешкић, моношторска учитељица у пензији.

На основу упутства МП, покренут је поступак набавке уџбеника за социјално угрожене ученике, ученике који су треће и свако наредно дете у породици и за ученике који наставу прате по ИОП-у. Пројекат Бесплатни уџбеници финансирао је МП РС. Једна од мојих редовних активности била је и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи, обезбеђена је редовна дезинфекција школског објекта: свих просторија, ходника и дворишта. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са правном и рачуноводственом управом школе састојала се у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже. Ненаставно особље је учествовало на неколико обука и семинара за коришћење нових система обраде података (ЈИСП, ИСКРА,...)

5. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Развијала сам сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицала развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. Остварена је одлична сарадња са Градском управом Града Сомбора и школа је опремљена бројним наставним средствима и побољшани су материјално-технички услови рада.

Имала сам успешну и корисну сарадњу са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - национ. заједнице (реализација набавке рачунара и прибављање пројектне документације за санацију физкултурне сале, након добијања средстава по конкурс), Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Градским заводом за заштиту здравља, Месним заједницама, МУП- а и ПУ-ом Сомбор, сомборским Културним центром, Домом здравља „Др Ђорђе Лазих“, Црвеним крстом, Туристичким агенцијама „Црвени сигнал“ и „Еуролајн Пекез“ из Сомбора, издавачким кућама, Филозофским факултетом у Новом Саду, Хрватским националним вијећем са седиштем у Суботици, Предшколском установом „Вера Гуцуња“ Сомбор, Градском библиотеком „Карло Бијелички“ Сомбор, Народним позориштем Сомбор, УГ „Подунав“, Пчеларским друштвом „Пчела“ из Бачког Моноштора,...

Учествовала сам у раду општинских Актива директора основних и средњих школа.

6. Сарадња са родитељима

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам да имам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно сам сарађивала са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивала сам и надлежне службе: Центар за социјални рад, Интерресорну комисију и Дом здравља у Сомбору.

Радила сам на чешћем учешћу родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и ангажовани су око уређивања школског простора.

Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања. Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова

рада

у

школи.

7. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивала сам часове приправника, новопримљених наставника, као и свих осталих колега. После посете часовима, обављала сам консултативне разговоре у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовала сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, током школске године укључивала сам се у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ђаке и на колеге. С тим циљем посећивала сам и часове одељењске заједнице, као и састанке Ученичког парламента.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавана је у току школске године евиденција електронског дневника рада и матичне књиге и указано је на евентуалне пропусте одељењским старешинама, разредним и предметним наставницима како би се правовремено отклонили. У време ванредног стања током вирусне епидемије наставничке оперативне планове рада и начине организације „наставе на даљину“ прослеђивала сам у Школску управу.

8. Рад са децом

Посебно сам редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, адаптацију ученика на школски живот и прихватања нових услова и метода рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима. Ангажовала сам се и на плану пружања помоћи наставницима у вези са организацијом општинских такмичења, праћењем такмичења и обезбеђивањем услова за одлазак наставника и ученика на окружна такмичења.

Посебно сам се ангажовала, као председник Комисије, у организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који су и ове године прошли без икаквих проблема и жалби. Резултати су задовољавајући.

Са посебним задовољством сам пратила и подржавала рад Ученичког парламента. На њиховим седницама разматрана су питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима. Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица. Изабрани су представници који ће присуствовати раду Школског одбора. У даљем раду парламента директор ће се заузимати за веће укључивање у рад стручних и управних органа школе.

Такође, ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: приредбу поводом пријема првака, прославу Школске славе, прославу Дана школе, прославу Нове године, прославу завршне приредбе ученика осмог разреда у просторијама школе,...

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

9. Послови у вези са радним односом и спровођењем закона; Општи акти о организацији и систематизацији послова

У оквиру својих надлежности и обавеза, старала сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Иницирала сам многе актуелне теме и учествовала на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Стручног тима за инклузивно образовање школе и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, стручних већа и тимова, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље, о заради и о коришћењу годишњег одмора.

10. Организационо-управни послови

Припремала сам, сазивала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

У току школске 2023/2024. године одржано је 8 седница Наставничког већа.

- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2022/2023. годину;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину;
- Упознавање са Извештајем о раду директора школе за школску 2022/2023. годину;
- Упознавање са Планом стручног усавршавања у школској 2023/2024. години;
- Усвајање Програма професионалне оријентације за седми и осми разред;
- Промена чланова Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника;
- Допуна података за запослене који нису пријавили тему за план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину и допуна података у распореду контролних и писмених провера знања ученика;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
- Реализација наставних планова и програма;
- Извештај о стручном усавршавању;
- Извештај о пројекту Јубилеји и планирање даљих активности;
- Стручно усавршавање у установи и представљање пројекта „Превенција трговине децом и младима у образовању“;
- Извештај о дисциплини и успеху ученика на крају првог полугодишта;
- Реализација наставних планова и програма;
- Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору школе
- Самовредновање за школску 2023/2024. годину;
- Презентација реализованог семинара
- Професионална оријентација-праћење;
- Активности везане за набавку уџбеника;
- Прослава Дана школе;
- Избор ученика генерације;

- Календар значајних активности за школску 2023/2024. годину;
- Руководиоци секција и ученичких организација за школску 2023/2024. годину;
- Одељењске старешине за школску 2023/2024. годину;
- Руководиоци Одељењских већа за школску 2023/2024. годину;
- Руководиоци Стручних већа за школску 2023/2024. годину;
- Предлог активности за нови Развојни план;
- Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају школске 2023/24.
- Припремна настава за ученике осмог разреда;
- Извештај о реализацији наставних планова и програма на крају другог полугодишта;
- Похвале ученика и термини поделе ђачких књижица;
- Изборни предмети за школску 2024/2025. годину;
- Задужења за израду распореда часова за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину;
- Верификација састава стручних тимова;
- Упознавање са Планом стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину;
- Извештаји о раду тимова и планови тимова за наредну школску годину.

11. Мере ради извршења налога просветног инспектора

У току ове школске године био је један редован инспекцијски преглед. Након добијених извештаја, поступано је по наложеним мерама. Обавештавала сам запослене о уоченим недостацима и давала упутства о њиховом исправљању.

12. Рад у стручним органима установе

Ради боље организације рада школе и квалитетнијег рада, формиран су стручни тимови и комисија, у чијем раду сам учествовала. То су: Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Комисија за попис, Тим за израду Годишњег плана рада школе и израду Годишњег извештаја, Тим за израду школског часописа, Комисија за спровођење завршног испита, Тим за реализацију програма Професионалне оријентације, Тим за ажурирање сајта школе, Тим за инклузивно образовање.

Осим тога, у школи су активне ученичке организације: Ученички парламент, Црвени крст, а помажу за то одређени наставници. Поред рада ових, учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма и развојно планирање.

Присуствовала сам састанцима Стручног већа разредне наставе и појединим седницама одељењских већа.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовала сам се и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин сам доприносила раду Савета родитеља школе.

13. Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. Заједно са осталим запосленима, учествовала сам у планирању и реализацији активности унутрашњег маркетинга (систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе) и спољашњег маркетинга (сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева).

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима стручних тимова;
- путем огласне табле у зборници;
- путем ученичке огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- коришћењем поштанских и интернет-услуга;

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у школи и Школским одбором, уз побољшане материјално-техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад школе.

14. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу је са ЗОСОВ (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и обављено је два пута у току године (полугодишњи и годишњи извештај).

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

Марија Мргић, директор школе

Школски одбор Основне школе „22. октобар“ у Бачком Моноштору на седници одржаној 13. септембра 2024. године, на основу члана 119 став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Статута Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор, донео је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду директора Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор за школску 2023/2024. годину:

Усвојен је извештај о раду директора

Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор за школску 2023/2024. годину.

Председник Школског одбора:



(Татјана Ковач)